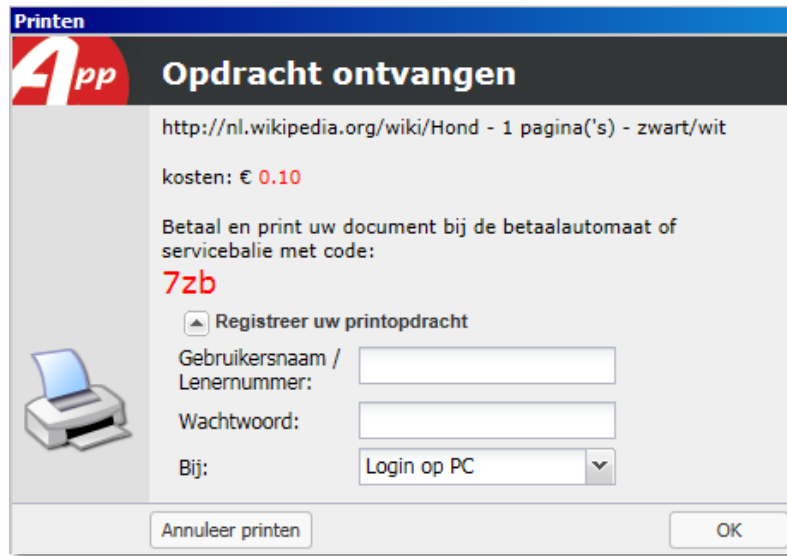


Printen met bibliotheekpas

1. Zet een tegoed op je bibliotheekpas bij de betaalautomaat of online met iDEAL.
2. Geef een printopdracht op een computer van de Bibliotheek.
3. Voer je gebruikersnaam of lenernummer (begint met 2541-) en wachtwoord in en klik op 'OK'.



The screenshot shows a window titled 'Printen' with a sub-header 'Opdracht ontvangen'. It displays the URL 'http://nl.wikipedia.org/wiki/Hond - 1 pagina('s) - zwart/wit' and the cost 'kosten: € 0.10'. Below this, it instructs the user to 'Betaal en print uw document bij de betaalautomaat of servicebalie met code: 7zb'. There is a printer icon on the left. The form includes a checkbox for 'Registreer uw printopdracht', input fields for 'Gebruikersnaam / Lenernummer:' and 'Wachtwoord:', and a dropdown menu for 'Bij:' with 'Login op PC' selected. At the bottom, there are buttons for 'Annuleer printen' and 'OK'.

4. Klik op 'Direct betalen' en vervolgens op 'OK'.
5. Ga naar het kopieerapparaat.
6. Scan de barcode van de pas bij de scanner naast het kopieerapparaat.
7. De print komt nu uit het kopieerapparaat.